

# MADONNA INN

## SOLICITUD DE EMPLEO

Somos un empleador que ofrece Igualdad de Oportunidades.

Esta solicitud es válida por 90 días.

Instrucciones (Por Favor Lea): Por favor lea cuidadosamente, escriba claramente y responda todas las preguntas por completo. Solo los candidatos que completen completamente todas las secciones de esta solicitud serán considerados para el empleo. No todos los solicitantes serán entrevistados; solo los entrevistados recibirán una respuesta.

Si necesita alguna acomodación durante su entrevista de empleo, solicítelo antes de la entrevista.

### 1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

FECHA: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

APELLIDO NOMBRE SEGUNDO NOMBRE NOMBRE PREFERIDO

Dirección: \_\_\_\_\_

NÚMERO CALLE CIUDAD ESTADO CODIGO POSTAL

Cuánto tiempo ha vivido en la dirección anterior: \_\_\_\_\_

Número de Teléfono Personal Primario: \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

Para qué posición está aplicando: \_\_\_\_\_ Fecha disponible: \_\_\_\_\_

Horas de Trabajo Deseadas: \_\_\_\_\_ Marque todo lo que aplique:  Full Time  Part Time  Temp.

#### DISPONIBILIDAD

La flexibilidad y la disponibilidad de los horarios son muy importantes en la industria de la hospitalidad. Estamos abiertos los fines de semana y días festivos para servir a nuestros huéspedes. Esto significa que debe estar disponible para trabajar fines de semana y días festivos.

PUEDO TRABAJAR FINES DE SEMANA Y DÍAS FESTIVOS  Si  No

Horas disponibles para trabajar de lunes a domingo: {Liste abajo}

	LUN	MAR	MIER	JUE	VIE	SAB	DOM
DE							
HASTA							

### 2. HISTORIA DE EMPLEO

Instrucciones (Por Favor Lea): Liste el empleador más reciente primero. Cuente todo el tiempo ocupado y desocupado durante los últimos diez años. Adjunte páginas adicionales si es necesario. Es inaceptable poner solo "ver resumen" en cualquier sección.

Podemos comunicarnos con su empleador actual:  Si  No

#### TRABAJO 1

Nombre del Empleador: \_\_\_\_\_ # de Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Mes/año de comienzo: \_\_\_\_\_

Supervisor Más Reciente: \_\_\_\_\_ Mes/ año final: \_\_\_\_\_

Título de Trabajo: \_\_\_\_\_

Razón por irse: \_\_\_\_\_

Responsabilidades Principales:

## TRABAJO 2

Nombre del Empleador: \_\_\_\_\_ # de Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Mes/año de comienzo: \_\_\_\_\_

Supervisor Más Reciente: \_\_\_\_\_ Mes/ año final: \_\_\_\_\_

Título de Trabajo: \_\_\_\_\_

Razón por irse: \_\_\_\_\_

Responsabilidades Principales:

## TRABAJO 3

Nombre del Empleador: \_\_\_\_\_ # de Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Mes/año de comienzo: \_\_\_\_\_

Supervisor Más Reciente: \_\_\_\_\_ Mes/ año final: \_\_\_\_\_

Título de Trabajo: \_\_\_\_\_

Razón por irse: \_\_\_\_\_

Responsabilidades Principales:

## TRABAJO 4

Nombre del Empleador: \_\_\_\_\_ # de Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Mes/año de comienzo: \_\_\_\_\_

Supervisor Más Reciente: \_\_\_\_\_ Mes/ año final: \_\_\_\_\_

Título de Trabajo: \_\_\_\_\_

Razón por irse: \_\_\_\_\_

Responsabilidades Principales:

## 3. EDUCACION

ESCUELA SECUNDARIA La Escuela Secundaria mas reciente: \_\_\_\_\_

Ubicacion de la Escuela (Ciudad y Estado): \_\_\_\_\_

Estado de Finalizacion (marque uno):      Graduado      GED      NO se graduo; grado completado: \_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD DE LICENCIATURA (Incluyendo Colegio Jr.) Escuela mas reciente: \_\_\_\_\_

Ubicacion de la Escuela (Ciudad y Estado): \_\_\_\_\_

Estado de Finalizacion (marque uno):      Graduado      No se graduo, pero anos completados: \_\_\_\_\_

Asignatura (s) Principal (es): \_\_\_\_\_

COLEGIO DE POSTGRADO Escuela mas reciente: \_\_\_\_\_

Ubicacion de la Escuela (Ciudad y Estado): \_\_\_\_\_

Estado de Finalizacion (marque uno):      Graduado      No se graduo, pero anos completados: \_\_\_\_\_

Asignatura (s) Principal (es): \_\_\_\_\_

ESCUELA TECNICA O VOCACIONAL Escuela mas reciente: \_\_\_\_\_

Ubicacion de la Escuela (Ciudad y Estado): \_\_\_\_\_

Estado de Finalizacion (marque uno):      Graduado      No se graduo, pero anos completados: \_\_\_\_\_

Asignatura (s) Principal (es): \_\_\_\_\_

Está actualmente inscrito en la escuela:  Si  No. Que escuela: \_\_\_\_\_

Liste las materias principales que está estudiando actualmente: \_\_\_\_\_

Si no esta actualmente inscrito, planea inscribirse: Si  No.  Si si, identifique abajo:

Qué materias planea estudiar y dónde: \_\_\_\_\_

Posee una licencia o certificado profesional o comercial:  Si  No. Si si, identifique abajo.

Tipo: \_\_\_\_\_ Emitido por: \_\_\_\_\_ Fecha de Vencimiento: \_\_\_\_\_

Tipo: \_\_\_\_\_ Emitido por: \_\_\_\_\_ Fecha de Vencimiento: \_\_\_\_\_

Tipo: \_\_\_\_\_ Emitido por: \_\_\_\_\_ Fecha de Vencimiento: \_\_\_\_\_

Indique las habilidades de trabajo específicas que pueda poseer que no se hayan listado anteriormente, incluyendo idiomas, y competencia con computadoras y software específicos, o cualquier otra información que considere que puede ser beneficiosa para su solicitud:

---

---

---

#### 4. PERSONAL

Si es contratado, puede presentar prueba de identidad y derecho legal para trabajar en los Estados.

Unidos:  Si  No Es menor de 18 años:  Si  No

Si "Sí", puede proporcionar un permiso de trabajo u otra prueba de su derecho al trabajo:  Si  No

Tiene una licencia de manejar válida:  Si  No

Si sí, de qué estado: \_\_\_\_\_

Alguna vez ha perdido o sido negado una autorización de seguridad:  Si  No

Si si, explique: \_\_\_\_\_

¿Alguna vez se ha aplicado para trabajar o ha trabajado para Madonna Inn antes?  Si  No

Si si, cuando? \_\_\_\_\_

Liste los nombres de parientes o conocidos empleados por nuestra empresa: \_\_\_\_\_

---

¿Ha sido despedido o le han pedido que renuncie de un trabajo?  Si  No

Si si, explique: \_\_\_\_\_

Liste cualquier organización profesional a la que pertenezca que se relacione con el puesto para el que está aplicando:

---

---

Liste dos referencias (no un pariente o ex empleador) que conoce desde hace al menos cinco años:

NOMBRE	OCUPACION	TELEFONO	EMAIL
--------	-----------	----------	-------

NOMBRE	OCUPACION	TELEFONO	EMAIL
--------	-----------	----------	-------

## 5. ACUERDO

Instrucciones (Por Favor, Lea): Al inicializar cada párrafo, estoy indicando que he leído y entendido completamente el párrafo. Al firmar a continuación, estoy de acuerdo con todo lo siguiente:

5.1 \_\_\_\_ Atestiguo bajo pena de perjurio que estoy solicitando empleo de buena fe con la intención de aceptar un puesto, si se me ofrece. También afirmo que la información contenida en esta solicitud es verdadera, completa y precisa.

5.2 \_\_\_\_\_ Autorizo la investigación de todas las declaraciones contenidas en este formulario de solicitud si se me considera para el empleo. También autorizo a los empleadores anteriores, a las referencias personales nombradas o a cualquier otra persona a la que la empresa pueda remitir, a dar toda la información relacionada con mi empleo o posición académica junto con cualquier otra información, personal o de otro tipo, que pueda o no estar en sus registros. Además, doy mi consentimiento para la revisión de todo el material publicado públicamente en los sitios de redes sociales y acepto que dicho material puede ser considerado al decidir si ofrecer empleo. Entiendo que no estoy obligado a proporcionar ninguna contraseña para facilitar cualquier revisión de las redes sociales.

5.3 \_\_\_\_\_ Entiendo que la falsificación u omisión de cualquier hecho solicitado en este documento, recepción de referencias insatisfactorias, o falta de pasar un examen médico prescrito si se requiere para el puesto, será causa suficiente para la descalificación del empleo o para mi despido del servicio de la empresa si he sido empleado.

5.4 \_\_\_\_\_ Entiendo que las ofertas de empleo pueden depender de a una verificación de antecedentes satisfactoria, incluyendo una revisión de mi historial criminal. A ningún solicitante se le negará el empleo únicamente por el hecho de haber sido acusado, cometido o condenado (o declarado culpable o no contencioso) por un delito. Se considerará la naturaleza de la ofensa, las fechas de la ofensa, las circunstancias que la rodean y la relevancia de la ofensa para la( s) posición( es) solicitada( s).

5.5 \_\_\_\_\_ Entiendo y acepto que nada de lo contenido en esta solicitud, o transmitido durante una entrevista que pueda otorgarse, o durante mi empleo si soy contratado, tiene la intención de crear un contrato de trabajo entre la empresa y yo. Además, entiendo y acepto que si soy contratado, mi empleo será "a voluntad", sin un período de tiempo definido o determinable, y puede rescindirse en cualquier momento, por cualquier motivo o sin motivo alguno, con o sin previo aviso, a opción de la empresa o de mí. Entiendo y acepto que ninguna promesa o representación contraria a esta condición "a voluntad" es vinculante para la empresa, y que no he confiado, y no confiaré, en ninguna declaración oral o escrita en la medida en que tal podría incluso sugerir que mi estado no sea "a voluntad". Además, entiendo y acepto que mi estado de "a voluntad" no se puede cambiar excepto mediante un documento escrito que aborde específicamente mi estado "a voluntad", y firmado por un funcionario específicamente autorizado de la empresa. Acepto que es mi responsabilidad confirmar la autorización de cualquier persona que firme dicho documento, ya que entiendo que la intención de la empresa no es celebrar ningún contrato de trabajo que no sea "a voluntad."

5.6 \_\_\_\_\_ Entiendo y acepto que este es el acuerdo completo entre mí y la empresa con respecto al término de mi empleo y reemplaza cualquier otro acuerdo o entendimiento oral o escrito. Además, estoy de acuerdo en que todo este acuerdo es parte de cualquier relación laboral que pueda tener con la empresa y por la presente se fusiona e integra en cualquier acuerdo o entendimiento con respecto a mi empleo.

Firma del Solicitante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**NOTA: Esta aplicación permanecerá "abierta" para su consideración durante tres meses, después de lo cual, se debe enviar una nueva. ¡Gracias!**